



COMUNE DI BUCCINO

Provincia di Salerno

C O P I A

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 61 del 14/3/2014

Oggetto: Presa d'atto progetto BEDI approvazione convenzione con la Camera di Commercio di Salerno.

L'anno duemilaquattordici il giorno quattordici del mese di marzo alle ore 9,30 nella Casa Comunale, la Giunta, legalmente convocata, si è riunita, sotto la presidenza del Sig. Nicola Parisi - Sindaco - nelle persone dei Sigg. :

			presenti assenti		
1	Nicola	PARISI	SINDACO	X	
2	Giuseppe Diego	BASTA	ASSESSORE	X	
3	Maria	TRIMARCO	ASSESSORE		X
4	Francesco	FARAO	ASSESSORE	X	
5	Domenico	SENATORE	ASSESSORE	X	
			Totale	4	1

Partecipa il Segretario Comunale, dott. Gerardo Rosania

IL PRESIDENTE

constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta l'adunanza ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto che il Comune di Buccino fa parte dell'Accordo di Rete con:

- la Camera di Commercio di Salerno – CIF: capofila Piano Sociale di Zona;
- Consorzio Industriale ASI Salerno;
- Confederazione Nazionale dell'Artigianato, della Piccola e Media Impresa;
- Confartigianato;
- CISL UST Salerno – Coordinamento Femminile;
- Comune di Eboli;
- Comune di Campagna;
- Comune di Contursi Terme;
- Comune di Sicignano degli Alburni;
- Comune di Oliveto Citra;
- Comune di Buccino;
- Associazione di Volontariato "Arcobaleno";

Che tale Accordo di Rete ha partecipato all'avviso pubblico di cui al Decreto Dirigenziale della Regione Campania n. 613 del 7/8/2012 relativo agli "Accordi Territoriali di Genere";

Che con Decreto Dirigenziale della Regione Campania n. 372 del 4/7/2013 è stata approvata e pubblicata la graduatoria dei progetti ammessi a finanziamenti;

Che la Camera di Commercio di Salerno, capofila della "Accordo di Rete" di cui sopra è rimasta beneficiaria di un finanziamento a valere sul POR Campania FSE 2007/2013, asse II Obiettivo Operativo f2 di Euro 200.000,00 sul progetto BEDI (Benessere delle Donne Imprenditrici) finalizzato a "migliorare l'accesso delle donne all'occupazione e ridurre le disparità di genere";

Visto che il soggetto capofila, nel rispetto dell'art. 5 bis dell'atto di concessione stipulato con la Regione Campania deve stipulare con ogni partner dell'"Accordo di Rete" specifica convenzione riportante gli obblighi ed i termini previsti dalla relativa normativa, in particolare il manuale del POR Campania FSE 2007/2013;

Visto lo schema di convenzione fra la Camera di Commercio di Salerno, quale soggetto capofila del progetto "BEDI" ed il Comune di Buccino quale partner di tale progetto, che si allega alla presente sub lettera "A";

Dato atto che i fondi spettanti al Comune di Buccino, nell'ambito del riparto del finanziamento di Euro 200.000,00, ammonta ad Euro 11.212,85 di cui Euro 2.802,50 legati al progetto "Telelavoro" (finalizzato alla introduzione sperimentale nella P.A.) ed Euro 8.410,35 nel progetto orario continuo e piedibus (finalizzato ad accordi con esercenti locali per avere orario continuato dei negozi e consentire alle donne/lavoratrici di fare la spesa. Ed a forme di partenariato con "nonni in divisa" per accompagnare a scuola i figli di donne lavoratrici);

Dato atto che non si evidenziano oneri a carico del Bilancio del Comune di Buccino;

Acquisito il parere favorevole del Responsabile dell'Area Amministrativa;

Con voti favorevoli unanimi, espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) La premessa è parte integrante del presente deliberato;
- 2) Di approvare lo schema di convenzione fra il Comune di Buccino (in veste di partner) e la Camera di Commercio di Salerno (in veste di capofila) ai sensi dell'art. 5 bis dell'atto di concessione stipulato con la Regione Campania, riportante gli obblighi e i termini previsti per la realizzazione del progetto BEDI (Benessere delle Donne Imprenditrici) presentato dall'Accordo di Rete di cui anche il Comune di Buccino fa parte, come specificato in narrativa e che è stato finanziato a valere sul fondo POR Campania FSE 2007/2013 Asse II – Obiettivo Operativo f2, e che si allega quale parte integrante e sostanziale;
- 3) Di demandare al competente Ufficio Amministrativo l'adozione di tutti gli atti consequenziali;
- 4) Di dichiarare la presente immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134/4° comma del D. Lgs. 267,2000, con separata ed unanime votazione.



Unione Europea



REGIONE CAMPANIA



COMUNE DI BUCCINO



La tua
Campania
cresce in
Europa



Camera
di Commercio
Salerno
CAMERA per l'ECONOMIA

11 MAR 2016
Cat. _____

1861
Fisc. _____

CONVENZIONE

Progetto BEDI

**BENESSERE DELLE DONNE IMPRENDITRICI
ASSE II OCCUPABILITÀ**

**Obiettivo Specifico f) Migliorare l'accesso delle donne all'occupazione
e ridurre le disparità di genere P.O.R. CAMPANIA FSE 2007-2013
Obiettivo Operativo f2)**

*Decreto Dirigenziale n. 613 del 07/08/2012 - "Accordi Territoriali di Genere"
(BURC n. 53 del 20 Agosto 2012)*

*Piano straordinario di intervento per lo sviluppo del sistema territoriale dei servizi socio-educativi, di cui
all'Intesa Stato Regioni del 26/09/2007 (repertorio n.83/CU)*

SOGGETTI PARTNER

CAMERA DI COMMERCIO DI SALERNO –CIF "Comitato Imprenditoria Femminile" - Capofila

PIANO SOCIALE DI ZONA AMBITO S3 (ex S3)

CONSORZIO INDUSTRIALE ASI SALERNO

**CONFEDERAZIONE NAZIONALE DELL'ARTIGIANATO E DELLA PICCOLA E MEDIA
IMPRESA (Associazione Provinciale di Salerno)**

CONFARTIGIANATO Salerno

CISL UST SALERNO- COORDINAMENTO FEMMINILE

COMUNE DI EBOLI

COMUNE DI CAMPAGNA

COMUNE DI CONTURSI TERME

COMUNE DI SICIGNANO DEGLI ALBURNI

COMUNE DI OLIVETO CITRA

COMUNE DI BUCCINO

ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO "ARCOBALENO"

Tra

La CAMERA DI COMMERCIO DI SALERNO C.F./P.IVA 80003090653 con sede legale in Salerno Cap. 84131- via S. Allende 19/21, nella persona del Dott. Guido Arzano nella qualità di Presidente in qualità di Capofila dell'Accordo di Rete;

E

COMUNE DI BUCCINO C.F./P.IVA 82003670658 con sede legale in Buccino Salerno Cap. 84021 via Piazza Municipio n. 1 nella persona del Dott. Nicola Parisi nella qualità di Sindaco del Partner dell'Accordo di Rete;

Premesso che

- con Decreto Dirigenziale n. 613 del 07/08/2012 è stato approvato l'Avviso pubblico "Accordi Territoriali di Genere" (n. 53 del 20 Agosto 2012);
- con Decreto Dirigenziale n. 372 del 04/07/2013 è stata approvata e pubblicata la graduatoria definitiva dei progetti ammessi a finanziamento (BURC n. 37 del 8 Luglio 2013);
- la CAMERA DI COMMERCIO DI SALERNO capofila dell'Accordo di Rete, è risultato beneficiario del seguente progetto finanziato a valere sul POR Campania FSE 2007-2013, Asse II Obiettivo Operativo f2 e sul Piano straordinario di intervento per lo sviluppo del sistema territoriale dei servizi socio-educativi, di cui all'Intesa Stato Regioni del 26/09/2007 (repertorio n.83/CU):

Accordo Territoriale di Genere	BEDI
Importo complessivo del finanziamento	€ 200.000,00
Quota POR Campania FSE 2007-2013 – Asse II Obiettivo Operativo F2	€ 89.048,12
Quota Piano straordinario di intervento per lo sviluppo del sistema territoriale dei servizi socio-educativi (Intesa del 26/09/2007 - repertorio n.83/CU)	€ 110.951,88
Codice SMILE	2.12.71
CUP	C53J13000270002
Codice Ufficio	145

- in data 13/11/2013 i partner hanno sottoscritto specifico protocollo d'intesa relativo all'accordo di rete, parte integrante e sostanziale della presente;
- in data 19/12/2013 la Camera di Commercio di Salerno, nella qualità di Soggetto Capofila, ha formalizzato con la Regione Campania, Direzione Generale per le Politiche Sociali, le Politiche Culturali, le Pari Opportunità e il Tempo Libero, l'atto di concessione in ordine all'attuazione dell'intervento approvato;
- Con riferimento al progetto approvato ed all'accordo di rete sottoscritto, il Progetto BEDI si sostanzia in un modello organizzativo di sviluppo delle politiche di conciliazione tra tempi per il lavoro e tempi per la famiglia, per favorire la partecipazione della donna nel mercato del lavoro secondo le seguenti tipologia di interventi:

Sigle dei Soggetti Partner

1. TELELAVORO Introduzione sperimentale, nelle PA coinvolte di pratiche di Telelavoro (D.P.R. 70/99 Riforma Bassanini) attraverso l'utilizzo di un pc portatile e di alcune dipendenti.
 2. INFORMAZIONE & SENSIBILIZZAZIONE - Realizzazione di work shop in tutti gli ambiti di riferimento di ciascun partner che si impegna nell'azione di sensibilizzazione e nell'organizzazione dell'evento per la diffusione delle buone pratiche introdotte dal progetto e riguardanti i temi della conciliazione.
 3. BANCA DELLE ORE - Introduzione della flessibilità di lavoro nelle pmi aderenti al progetto. L'azione è destinata alle imprenditrici/dipendenti che necessitano di flessibilità dell'orario di lavoro per accompagnare i figli a scuola, pagare le bollette, fare la spesa, ecc.
 4. BABY SITTING - Realizzazione baby sitting e case nido per bambini da 0 a 36 mesi in alcune zone del partenariato
 5. ORARIO CONTINUO - PIEDIBUS si realizzeranno in alcune aree del partenariato degli accordi con gli esercenti locali per avere l'orario continuato di apertura negozio e consentire alle donne/lavoratrici di poter fare la spesa. In alcune aree del partenariato con l'ausilio dei "nonni in divisa" i figli di alcune donne lavoratrici potranno essere accompagnati a scuola.
- Il partenariato è tenuto allo svolgimento delle azioni previste dal progetto e a coordinarsi con il soggetto capofila attraverso i comitati tecnici e di pilotaggio.
 - Il partenariato è tenuto a seguire le disposizioni normative dettate dal FSE per quanto riguarda le attività di informazione e pubblicità
 - Il partenariato ai fini del migliore ed efficace coordinamento dell'Accordo di Rete ha formalizzato in data 24 febbraio 2014 specifico accordo con l'approvazione del relativo regolamento;
 - Il Soggetto Capofila nel rispetto di quanto richiamato all'art. Art. 5 bis (Affidamento delle attività in caso di accordo di rete) dell'atto di concessione stipulato con la Regione Campania deve stipulare con ogni partner dell'Accordo di Rete, una convenzione, riportante gli obblighi ed i termini previsti dalla normativa di riferimento, in particolare dal Manuale delle procedure di gestione del P.O.R. Campania FSE 2007-2013

si conviene quanto segue

Articolo 1.

La presente Convenzione regola i rapporti tra la **CAMERA DI COMMERCIO DI SALERNO**, nella qualità di Capofila del Progetto "Bedi" e garante nei confronti della Regione Campania e il partner **COMUNE DI BUCCINO**.

Nel rispetto del Regolamento approvato, oggetto della presente convenzione riguarda la realizzazione delle attività partenariali di cui al progetto finanziato e all'accordo di rete sottoscritto in data 13/11/2013.

Articolo 2.

La **CAMERA DI COMMERCIO DI SALERNO** individua quale soggetto responsabile dei rapporti con il Partner **COMUNE DI BUCCINO** fino a diversa formale comunicazione, la **Dott.ssa Patrizia Bonfiglio** nella qualità di Referente – Tel 0893068104 - email patrizia.bonfiglio@sa.camcom.it
 Partner **COMUNE DI BUCCINO** individua, fino a diversa formale comunicazione, quale soggetto Responsabile della attuazione della presente convenzione e della corretta realizzazione del Progetto il **Dott. Nicola Parisi** nella qualità di Sindaco – Tel 0828751231 Fax 0828 951008 email sindaco@comune.buccino.sa.it

Sigle dei Soggetti Partner

Ciascuna Parte si impegna a comunicare tempestivamente all'altra eventuali variazioni dei nominativi dei soggetti individuati in qualità di responsabili.

Articolo 3.

Il Partner **COMUNE DI BUCCINO** a pena espressa di revoca totale o parziale del contributo economico, di risoluzione della presente Convenzione e di restituzione delle somme eventualmente già ricevute, con la stipula della presente Convenzione, si obbliga:

- a) a realizzare puntualmente le attività e gli interventi previsti nel Progetto, secondo la relativa tempistica e nel rispetto delle normative comunitarie, nazionali e regionali in materia;
- b) a fornire le Relazioni descrittive e tutta la documentazione necessaria a monitorare l'andamento delle attività, l'ammissibilità delle spese sostenute e la verifica del raggiungimento degli obiettivi di Progetto secondo le regole definite dalla normativa di riferimento nonché secondo la tempistica indicata dal Capofila;
- c) a favorire, in ogni modo, l'attività di rendicontazione, vigilanza e monitoraggio da parte del Capofila, in particolare: 1. fornendo, ove richiesti, documenti e/o informazioni necessari al migliore espletamento delle attività di verifica; 2. predisponendo nei termini stabiliti ogni documento richiesto ai fini della rendicontazione delle spese ammissibili;
- d) a partecipare agli incontri convocati dal Capofila;
- e) a comunicare tempestivamente qualunque evento che possa in ogni modo incidere rispetto al normale sviluppo delle attività di Progetto;
- f) a garantire l'adempimento degli impegni previsti dall'Accordo di Rete e sue successive modifiche ed integrazioni;
- g) a procedere agli adeguamenti del Progetto che fossero ritenuti necessari dal Capofila e/o dalla Regione Campania.

Articolo 4.

Il Partner, facendo riferimento all'avviso, alle disposizioni regionali in materia, al progetto ed al preventivo finanziario approvato, è impegnato a svolgere le attività previste secondo l'articolazione finanziaria e suddivisione indicata nel prospetto allegato parte integrante del presente.

Il Partner, fermo restando la suddivisione delle attività come dettagliata nel prospetto allegato, è tenuto al rispetto delle procedure definite dal Capofila e del piano finanziario approvato. Si precisa che il piano finanziario, nel rispetto della procedura vigente in materia, può essere rimodulato per necessità di ordine progettuale da approvarsi in seno al Comitato di Pilotaggio. Gli importi del finanziamento e delle attività conferite ai partner sono suscettibili di modifiche e/o variazioni entro i limiti previsti da sottoporsi a specifica autorizzazione da parte della Regione Campania.

Il partner si impegna a garantire la gestione unitaria e coordinata del progetto e a rispettare le direttive del Capofila nonché della Regione Campania con particolare riferimento agli adempimenti e vincoli connessi alle attività di monitoraggio fisico e finanziario degli interventi; fermo restando l'apporto previsto sotto l'aspetto qualitativo e quantitativo riguardo anche al reperimento delle risorse tecniche e professionali, il partner potrà conferire direttamente gli incarichi nell'ambito del progetto di cui trattasi e formalizzerà i relativi accordi nel rispetto di quanto indicato nel piano finanziario del progetto e delle articolazioni previste nel prospetto allegato.

Il partner, in ordine al conferimento degli incarichi garantirà, ove previsto, il rispetto delle norme contrattuali e dei regolamenti vigenti per il ricorso all'esterno per la selezione di esperti e/o consulenti e fornitori.

Articolo 5.

Il partner assume in proprio ed in via esclusiva la piena responsabilità in materia di assicurazione contro gli infortuni per il personale coinvolto, sollevando il capofila e la Regione da ogni responsabilità.

Il Partner assume in proprio ed in via esclusiva la piena responsabilità per eventuali danni a cose o persone cagionate da terzi in relazione e durante lo svolgimento delle attività e dei servizi di cui al presente atto e si obbliga a manlevare e tenere indenne il Capofila e la Regione da eventuali richieste di risarcimento, indennizzo o rimborso avanzate a qualsiasi titolo nei suoi confronti.

Articolo 6.

Con riferimento al Regolamento dell'Accordo di Rete, il Partner si impegna a fornire le documentazioni, i dati e le informazioni, anche sotto forma di elaborati e/o relazioni, nei tempi e nei modi richiesti dal Soggetto Capofila ai fini degli adempimenti previsti nell'atto di concessione stipulato con la Regione Campania.

Il Partner si impegna, in particolare, al rispetto delle procedure previste e ad adottare la modulistica e gli schemi forniti dal soggetto capofila.

Per quanto attiene agli aspetti amministrativi riguardanti la rendicontazione delle spese il Partner procederà secondo quanto stabilito dal citato Regolamento e, ove necessario, dalla normativa regionale di riferimento.

Articolo 7.

L'importo massimo rendicontabile dal Partner viene stabilito in euro 11.212,85 (undicimiladuecentododici-85) spese totali previste.

La quota di contributo verrà erogata dal Capofila, mediante versamento sul conto corrente IBAN IT34I0100003245424300185607 intestato a **COMUNE DI BUCCINO** previa emissione di valido documento fiscale, di esito positivo della richiesta del DURC ove previsto e previa presentazione al Capofila di idonea documentazione.

Gli importi di competenza del partner in caso di spese sostenute dallo stesso, saranno erogate dal Soggetto Capofila, proporzionalmente e subordinatamente alle erogazioni disposte dalla Regione Campania, a stato di avanzamento delle attività e subordinatamente all'attestazione finanziaria rilasciata dallo stesso soggetto partner. L'attestazione, redatta secondo fac-simile che sarà fornito dallo stesso Soggetto Capofila, riepilogherà gli impegni finanziari assunti per le attività effettivamente realizzate e documentate, come rilevabili dai supporti appositamente istituiti, corredato, in presenza di spese sostenute, di tutti i giustificativi di spesa in originale e di copia della documentazione del pagamento.

Potranno essere rendicontate tutte le spese sostenute a far data dal 07 gennaio 2013, data di avvio delle attività del progetto.

Qualora l'importo complessivo del costo stabilito nella presente risulti superiore all'ammontare complessivo delle spese e/o delle attività effettivamente sostenute e/o svolte e rendicontate dal partner, verrà erogato dal Capofila, a titolo di saldo, un importo complessivo sino a concorrenza delle spese e/o attività ed attività effettivamente sostenute e/o realizzate.

Il Soggetto Capofila erogherà gli importi di contributo sulla base delle determinazioni e valutazioni della Regione Campania ed il mancato riconoscimento di costi o parte di essi comporterà una pari riduzione nei confronti del partner le cui spese non sono state riconosciute.

Il Partner dichiara la propria disponibilità all'effettuazione di verifiche e controlli che potranno essere disposti dalla Regione Campania e/o da altri soggetti ed uffici incaricati.

In ipotesi di mancata realizzazione del Progetto, il Capofila non corrisponderà al partner le somme previste in convenzione.

È fatta salva la facoltà del Capofila, al fine della liquidazione della quota spettante al partner, di verificare e approvare l'inerenza e l'adeguatezza della realizzazione del Progetto e di tutte le spese rendicontate dal Partner nonché la loro conformità a quanto previsto dalla normativa regionale di riferimento.

In ogni caso, il diritto alla liquidazione delle somme in favore del Partner è espressamente subordinato e condizionato all'effettiva erogazione, da parte della Regione Campania al Capofila,

delle risorse programmate ai sensi dell'avviso regionale. Con la sottoscrizione della presente Convenzione, il Partner rinuncia espressamente a qualunque azione, a qualunque titolo nei confronti del Capofila, che tiene espressamente indenne, per ogni ipotesi di mancata, ritardata e/o irregolare erogazione del finanziamento.

Articolo 8.

Qualora nel corso dell'esecuzione della presente Convenzione, dovessero intervenire modifiche e/o integrazioni all'Accordo di Rete, nel caso di modifiche e/o integrazioni di automatica applicazione, il Partner darà esecuzione alle medesime, previa comunicazione da parte del Capofila; in ogni caso, il Partner si impegna a garantire, secondo canoni di correttezza e buona fede, l'accettazione delle modifiche della presente Convenzione e/o all'accordo di rete che si rendessero necessarie e/o opportune.

L'eventuale rifiuto di adeguamento da parte del Partner comporterà la decadenza dal diritto all'erogazione del saldo residuo e il riconoscimento delle sole spese ritenute ammissibili per le attività già svolte.

Eventuali modifiche e/o integrazioni delle attività e/o delle scadenze previste nel cronoprogramma del Progetto, ferma restando l'invarianza dell'importo stabilito in convenzione, dovranno essere richieste al Capofila almeno 60 giorni prima ed essere debitamente autorizzate in forma scritta.

Articolo 9.

Il Capofila svolgerà una costante attività di monitoraggio tecnico e finanziario sull'andamento delle attività di Progetto, anche attraverso il controllo e la valutazione delle relazioni descrittive e dei rendiconti finanziari previsti;

In particolare, a seguito dell'attività di verifica e dell'emersione di possibili difformità e/o irregolarità nello sviluppo del Progetto e/o nell'attività di rendicontazione, il Capofila potrà richiedere al Partner l'adozione di misure correttive, quale condizione di conservazione dei benefici.

L'esito negativo del monitoraggio, anche in fase intermedia, determina la revoca parziale o totale del contributo a favore del partner.

Articolo 10.

Oltre che nei casi espressamente previsti dalla presente Convenzione, il Capofila potrà disporre la revoca, totale o parziale del corrispettivo, in tutti i casi di irregolare, incompleta o tardiva esecuzione delle attività di Progetto e/o degli obblighi discendenti dal medesimo, dall'Avviso e dalla normativa di riferimento, dalla Convenzione e/o dalle direttive impartite dal Capofila e attraverso questo dalla Regione Campania.

Il Capofila potrà altresì disporre la revoca totale o parziale dell'importo stabilito nell'ipotesi di recesso del partner dall'Accordo di Rete.

In ogni caso di revoca totale o parziale del contributo stabilito, il Partner si impegna a restituire, entro e non oltre 30 (trenta) giorni dalla semplice richiesta formulata dal Capofila, la quota eventualmente già ricevuta.

In ogni caso, il Partner si impegna a tenere espressamente indenne il Capofila da tutte le conseguenze derivanti dall'eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni vigenti nonché da ogni onere che possa derivare da eventuali contestazioni, riserve e pretese, azioni di risarcimento di imprese, fornitori e terzi, in ordine a quanto abbia diretto o indiretto riferimento all'attuazione del Progetto e della presente Convenzione.

Articolo 11.

A pena di risoluzione della presente Convenzione, il Partner si obbliga a rispettare gli obblighi derivanti dalla Legge 13 agosto 2010, n. 136, e successive modificazioni, relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Articolo 12.

Per quanto non espressamente richiamato nel presente accordo si fa esplicito riferimento alla seguente documentazione che il partner dichiara di conoscere ed osservare:

- Decreto Dirigenziale n. 613 del_07/08/2012 -"Avviso pubblico "Accordi Territoriali di Genere" (n. 53 del 20 Agosto 2012);
- Proposta progettuale presentata ed approvata
- Accordo di Rete del 13/11/2013
- Atto di concessione sottoscritto con la Regione Campania in data 19/12/2013
- Regolamento dell'Accordo di Rete
- Manuale delle procedure di gestione del P.O.R. Campania FSE 2007 – 2013" (D.D. 160 del 29/06/11 e ss.mm.ii.)
- "Vademecum per l'ammissibilità della spesa al FSE 2007- 2013", (nota prot. n. 17/VII/0021482 del 26/11/2009 del Ministero del lavoro e ss.mm.ii.)

Elenco allegati

- Prospetti di riepilogo e di dettaglio delle attività per tipologia di intervento assegnati al partner

Salerno,

CAMERA DI COMMERCIO DI SALERNO –CIF "Comitato Imprenditoria Femminile"- Capofila	



In tua
Campania
cresce in
Europa



Camera
di Commercio
Salerno
CAMERA DI LEGONORRA

Progetto BEDI
BENESSERE DELLE DONNE IMPRENDITRICI
ASSE II OCCUPABILITÀ
Obiettivo Specifico f) Migliorare l'accesso delle donne all'occupazione
e ridurre le disparità di genere P.O.R. CAMPANIA FSE 2007-2013
Obiettivo Operativo f2)

ALLEGATO ALLA CONVENZIONE

Partner	12. COMUNE DI BUCCINO
fondo	(Tutto)

Totale € 11.212,85

Progetto	Fase	attività/voce di costo	Risorsa	ore	€/h	importo	
Telelavoro	acquisizione hardware	Acquisto attrezzature	Fornitore	(vuoto)	(vuoto)	€ 2.000,00	
		Acquisto attrezzature Totale				€ 2.000,00	
	acquisizione hardware Totale					€ 2.000,00	
	Animazione e raccolta adesioni	personale interno	Risorsa		10	€ 16,00	€ 160,00
		personale interno Totale					€ 160,00
	Animazione e raccolta adesioni Totale					€ 160,00	
	Assistenza tecnica	personale esterno	Risorsa	(vuoto)	(vuoto)		€ 437,50
		personale esterno Totale					€ 437,50
	Assistenza tecnica Totale					€ 437,50	
	Valutazione e graduatoria- Comitato Tecnico	personale esterno	Risorsa		8	16	€ 128,00
		personale esterno Totale					€ 128,00
	Valutazione e graduatoria- Comitato Tecnico Totale					€ 128,00	
	Riunione Comitato Tecnico	gettoni di presenza	Risorsa		1	77	€ 77,00
		gettoni di presenza Totale					€ 77,00
Riunione Comitato Tecnico Totale					€ 77,00		
Telelavoro Totale						€ 2.802,50	
Orario continuo e pedibus	Compenso "nonni vigili"	personale esterno	risorsa	(vuoto)	(vuoto)	€ 7.500,00	
		personale esterno Totale				€ 7.500,00	
	assicurazioni	(vuoto)	(vuoto)	(vuoto)		€ 833,35	
		assicurazioni Totale				€ 833,35	
	Compenso "nonni vigili" Totale					€ 8.333,35	
	Riunione Comitato Tecnico	gettoni di presenza	Risorsa		1	77	€ 77,00
gettoni di presenza Totale						€ 77,00	
Riunione Comitato Tecnico Totale					€ 77,00		
Orario continuo e pedibus Totale						€ 8.410,35	
Totale complessivo						€ 11.212,85	

fondo (Tutto)

RIPARTIZIONE ATTIVITA' PROGETTO "BEDI"

Partner	1. CAMERA DI COMMERCIO -CIP "Comitato Imprenditoria Femminile";	2. PIANO SOCIALE DI ZONA AMBITO SS (ex S3)	3. CONSORZIO INDUSTRIALE ASI SALERNO	4. CONFEDERAZIONE NAZIONALE DELL'ARTIGIANATO E DELLA PICCOLA E MEDIA IMPRESA	5. CONFARTIGIANATO	6. CISL UST SALERNO-COORDINAMENTO FEMMINILE	7. COMUNE DI EBOLI	8. COMUNE DI CAMPAGNA	9. COMUNE DI CONTURSI	10. COMUNE DI SICIGNANO DEGLI ALBURNI	11. COMUNE DI OLIVETO CITRA	12. COMUNE DI BUCCINO	13. ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO "ARCOBALENO
Progetto	€ 10.494,50	€ 2.802,50	€ 205,00	€ 827,00	€ 827,00	€ 1.077,00	€ 3.802,50	€ 2.802,50	€ 2.802,50	€ 2.802,50	€ 2.802,50	€ 2.802,50	€ 0,00
Teleslavoro													
Informazione e sensibilizzazione	€ 18.353,29	€ 0,00	€ 0,00	€ 827,00	€ 827,00	€ 0,00	€ 1.302,00	€ 0,00	€ 1.302,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.302,00
Banca delle ore	€ 8.567,00	€ 0,00	€ 6.702,00	€ 977,00	€ 977,00	€ 3.827,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Baby Sitting	€ 25.829,50	€ 1.317,00	€ 1.100,00	€ 977,00	€ 977,00	€ 0,00	€ 8.077,00	€ 8.077,00	€ 8.077,00	€ 8.077,00	€ 8.077,00	€ 8.077,00	€ 4.977,00
Orario continuo e pedibus	€ 16.170,21	€ 877,00	€ 0,00	€ 6.597,00	€ 6.597,00	€ 0,00	€ 3.410,32	€ 1.743,67	€ 0,00	€ 1.743,67	€ 0,00	€ 8.410,35	€ 1.877,00
Totale complessivo	€ 77.414,50	€ 4.996,50	€ 8.007,00	€ 10.205,00	€ 10.205,00	€ 4.904,00	€ 16.591,82	€ 12.623,17	€ 12.181,50	€ 12.623,17	€ 10.879,50	€ 11.212,85	€ 8.156,00

Importo	Partner	2. PIANO SOCIALE DI ZONA AMBITO S3 (ex S3)	3. CONSORZIO INDUSTRIAL E ASI SALERNO	4. CONFEDERAZIONE NAZIONALE DELL'ARTIGI ANATO E DELLA	5. CONFARTIGI ANATO	6. CISL UST SALERNO COORDINAMENTO FEMMINILE	7. COMUNE DI EBOLI	8. COMUNE DI CAMPAGNA	9. COMUNE DI CONTURSI	10. COMUNE DI SICIGNANO DEGLI ALBURNI	11. COMUNE DI OLIVETO CITRA	12. COMUNE DI BUCCINO	13. ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIA TO "ARCOBALE NO
	1. CAMERA DI COMMERCIO -CIF "Comitato Imprenditoria Femminile":	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 6.000,00	€ 6.000,00	€ 6.000,00	€ 6.000,00	€ 6.000,00	€ 0,00	€ 0,00
	Fi-se	€ 2.400,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
	Baby Sitting	€ 1.050,00	€ 450,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
	Compensi personale ludoteche	€ 1.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 0,00	€ 4.000,00
	Coordinamento	€ 4.212,50	€ 650,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
	Individuazione aree inclusivi di interesse	€ 3.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
	Organizzazione ludoteche	€ 2.250,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
	Progettazione	€ 240,00	€ 240,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
	Pubblicizzazione	€ 0,00	€ 0,00	€ 900,00	€ 900,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 900,00
	Rendicontazione	€ 77,00	€ 77,00	€ 77,00	€ 77,00	€ 0,00	€ 77,00	€ 77,00	€ 77,00	€ 77,00	€ 77,00	€ 0,00	€ 0,00
	Segreteria/amministrazione	€ 12.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
	Selezione personale- Comitato tecnico	€ 25.829,50	€ 1.180,00	€ 977,00	€ 977,00	€ 0,00	€ 8.077,00	€ 8.077,00	€ 8.077,00	€ 8.077,00	€ 8.077,00	€ 0,00	€ 4.977,00
	Promozione e sensibilizzazione	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
	Riunione Comitato Tecnico	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
	Coordinamento tecnico	€ 1317,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
	Acquisizione diviso	€ 1.500,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
	Analisi dei dati	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.500,00	€ 1.500,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
	Armatrice e sensibilizzazione orari esercizi	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.200,00	€ 1.200,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
	Coordinamento	€ 2.400,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
	Formazione "nomi"	€ 1.400,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
	Progettazione	€ 600,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
	Rendicontazione	€ 3.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
	Rilevazione sul territorio -interviste	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.520,00	€ 1.520,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
	Segreteria/amministrazione	€ 2.250,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
	Selezione "nomi"- Comitato tecnico	€ 400,00	€ 800,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
	Compenso "nomi vigili"	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 3.333,32	€ 1.666,67	€ 1.666,67	€ 1.666,67	€ 1.666,67	€ 8.333,35	€ 1.800,00
	Organizzazione workshop presentazione	€ 1.843,21	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
	Monitoraggio ed Analisi dei dati	€ 2.700,00	€ 0,00	€ 1.400,00	€ 1.400,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
	Promozione e sensibilizzazione	€ 0,00	€ 0,00	€ 900,00	€ 900,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
	Riunione Comitato Tecnico	€ 77,00	€ 77,00	€ 77,00	€ 77,00	€ 0,00	€ 77,00	€ 77,00	€ 77,00	€ 77,00	€ 77,00	€ 0,00	€ 77,00
	Orario continuo e pedibus Totale	€ 16.170,21	€ 877,00	€ 6.597,00	€ 6.597,00	€ 0,00	€ 3.410,32	€ 1.743,67	€ 1.743,67	€ 1.743,67	€ 0,00	€ 8.410,35	€ 1.877,00
	Totale complessivo	€ 77.414,50	€ 4.996,50	€ 10.205,00	€ 10.205,00	€ 4.994,00	€ 16.591,82	€ 12.623,17	€ 12.181,50	€ 12.623,17	€ 10.879,50	€ 11.212,85	€ 8.156,00

fondo (Tutto)

TIZIONE ATTIVITA' PROGETTO

importo		12. COMUNE DI BUCCINO
Progetto	Fase	
Telelavoro	acquisizione hardware	€ 2.000,00
	Animazione e raccolta adesioni	€ 160,00
	Assistenza tecnica	€ 437,50
	Coordinamento	€ 0,00
	Elaborazione circolare da diffondere c/o gli enti	€ 0,00
	Gara per acquisizione hardware	€ 0,00
	Progettazione	€ 0,00
	Rendicontazione	€ 0,00
	Segreteria/amministrazione	€ 0,00
	Valutazione e graduatoria- Comitato Tecnico	€ 128,00
	definizione ed elaborazione accordi	€ 0,00
	Promozione e sensibilizzazione	€ 0,00
	Riunione Comitato Tecnico	€ 77,00
	Telelavoro Totale	
Informazione e sensibilizzazione	Coordinamento	€ 0,00
	Organizzazione workshop informativo I	€ 0,00
	Organizzazione workshop informativo II	€ 0,00
	Organizzazione workshop informativo III	€ 0,00
	Progettazione	€ 0,00
	Pubblicizzazione	€ 0,00
	Relatori wk I	€ 0,00
	Relatori wk II	€ 0,00
	Rendicontazione	€ 0,00
	Segreteria/amministrazione	€ 0,00
	Stampa materiali	€ 0,00
	Promozione e sensibilizzazione	€ 0,00
	Progettazione ed Elaborazione materiali	€ 0,00
	Riunione Comitato Tecnico	€ 0,00
Utenze e spese postali	€ 0,00	
Relatori wk III	€ 0,00	
Informazione e sensibilizzazione Totale		€ 0,00
Banca delle ore	Animazione e raccolta adesioni	€ 0,00
	Coordinamento	€ 0,00
	Elaborazione circolare da diffondere c/o aziende	€ 0,00
	Progettazione	€ 0,00
	Pubblicizzazione	€ 0,00
	Rendicontazione	€ 0,00
	Segreteria/amministrazione	€ 0,00
	Workshop di avvio	€ 0,00
	definizione ed elaborazione accordi	€ 0,00
	Promozione e sensibilizzazione	€ 0,00
	Partecipazione ed assistenza Workshop di avvio	€ 0,00
Riunione Comitato Tecnico	€ 0,00	
Banca delle ore Totale		€ 0,00
Baby Sitting	Compensi personale ludoteche	€ 0,00
	Coordinamento	€ 0,00
	Individuazione aree industriali di interesse	€ 0,00
	Organizzazione ludoteche	€ 0,00
	Progettazione	€ 0,00
	Pubblicizzazione	€ 0,00
	Rendicontazione	€ 0,00
	Segreteria/amministrazione	€ 0,00
	Selezione personale- Comitato tecnico	€ 0,00
	Promozione e sensibilizzazione	€ 0,00
Riunione Comitato Tecnico	€ 0,00	
Coordinamento tecnico	€ 0,00	
Baby Sitting Totale		€ 0,00
Orario continuo e pedibus	Acquisizione divise	€ 0,00
	Analisi dei dati	€ 0,00
	Animazione e sensibilizzazione orari esercizi	€ 0,00
	Coordinamento	€ 0,00
	Formazione "nonni"	€ 0,00
	Progettazione	€ 0,00
	Rendicontazione	€ 0,00
	Rilevazione sul territorio -interviste	€ 0,00
	Segreteria/amministrazione	€ 0,00
	Selezione "nonni"- Comitato tecnico	€ 0,00
	Compenso "nonni vigili"	€ 8.333,35
	Organizzazione workshop presentazione	€ 0,00
	Monitoraggio ed Analisi dei dati	€ 0,00
	Promozione e sensibilizzazione	€ 0,00
Riunione Comitato Tecnico	€ 77,00	
Orario continuo e pedibus Totale		€ 8.410,35
Totale complessivo		€ 11.212,85



La tua
Campania
cresce in
Europa



Camera
di Commercio
Salerno
CAMERA per L'ECONOMIA

REGOLAMENTO DELL' ACCORDO DI RETE

Progetto BEDI

**BENESSERE DELLE DONNE IMPRENDITRICI
ASSE II OCCUPABILITÀ**

**Obiettivo Specifico f) Migliorare l'accesso delle donne all'occupazione
e ridurre le disparità di genere P.O.R. CAMPANIA FSE 2007-2013
Obiettivo Operativo f2)**

*Decreto Dirigenziale n. 613 del 07/08/2012 - "Accordi Territoriali di Genere"
(BURC n. 53 del 20 Agosto 2012)*

*Piano straordinario di intervento per lo sviluppo del sistema territoriale dei servizi socio-educativi, di cui
all'Intesa Stato Regioni del 26/09/2007 (repertorio n.83/CU)*

SOGGETTI PARTNER

CAMERA DI COMMERCIO DI SALERNO –CIF “Comitato Imprenditoria Femminile”- Capofila

PIANO SOCIALE DI ZONA AMBITO S3 (ex S3)

CONSORZIO INDUSTRIALE ASI SALERNO

**CONFEDERAZIONE NAZIONALE DELL'ARTIGIANATO E DELLA PICCOLA E MEDIA
IMPRESA (Associazione Provinciale di Salerno)**

CONFARTIGIANATO Salerno

CISL UST SALERNO- COORDINAMENTO FEMMINILE

COMUNE DI EBOLI

COMUNE DI CAMPAGNA

COMUNE DI CONTURSI TERME

COMUNE DI SICIGNANO DEGLI ALBURNI

COMUNE DI OLIVETO CITRA

COMUNE DI BUCCINO

ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO “ARCOBALENO”

Tra

La CAMERA DI COMMERCIO DI SALERNO C.F./P.IVA 80003090653 con sede legale in Salerno Cap. 84131- via S. Allende 19/21, nella persona del _____, nella qualità di _____, in qualità di Capofila dell'Accordo di Rete;

II PIANO SOCIALE DI ZONA AMBITO S3 (ex S3) C.F./P.IVA _____ con sede legale in _____ Cap. _____ - via _____ n. _____, nella persona del _____, nella qualità di _____, in qualità di Partner dell'Accordo di Rete;

II CONSORZIO INDUSTRIALE ASI SALERNO C.F./P.IVA _____ con sede legale in _____ Cap. _____ - via _____ n. _____, nella persona del _____, nella qualità di _____, in qualità di Partner dell'Accordo di Rete;

La CONFEDERAZIONE NAZIONALE DELL'ARTIGIANATO E DELLA PICCOLA E MEDIA IMPRESA (Associazione Provinciale di Salerno) C.F./P.IVA _____ con sede legale in _____ Cap. _____ - via _____ n. _____, nella persona del _____, nella qualità di _____, in qualità di Partner dell'Accordo di Rete;

La CONFARTIGIANATO Salerno C.F./P.IVA _____ con sede legale in _____ Cap. _____ - via _____ n. _____, nella persona del _____, nella qualità di _____, in qualità di Partner dell'Accordo di Rete;

La CISL UST SALERNO- COORDINAMENTO FEMMINILE -C.F./P.IVA _____ con sede legale in _____ Cap. _____ - via _____ n. _____, nella persona del _____, nella qualità di _____, in qualità di Partner dell'Accordo di Rete;

II COMUNE DI EBOLI C.F./P.IVA _____ con sede legale in _____ Cap. _____ - via _____ n. _____, nella persona del _____, nella qualità di _____, in qualità di Partner dell'Accordo di Rete;

II COMUNE DI CAMPAGNA C.F./P.IVA _____ con sede legale in _____ Cap. _____ - via _____ n. _____, nella persona del _____, nella qualità di _____, in qualità di Partner dell'Accordo di Rete;

II COMUNE DI CONTURSI TERME C.F./P.IVA _____ con sede legale in _____ Cap. _____ - via _____ n. _____, nella persona del _____, nella qualità di _____, in qualità di Partner dell'Accordo di Rete;

II COMUNE DI SICIGNANO DEGLI ALBURNI C.F./P.IVA _____ con sede legale in _____ Cap. _____ - via _____ n. _____, nella persona del _____, nella qualità di _____, in qualità di Partner dell'Accordo di Rete;

II COMUNE DI OLIVETO CITRA C.F./P.IVA _____ con sede legale in _____ Cap. _____ - via _____ n. _____, nella persona del _____, nella qualità di _____, in qualità di Partner dell'Accordo di Rete;

II COMUNE DI BUCCINO C.F./P.IVA _____ con sede legale in _____ Cap. _____ - via _____ n. _____, nella persona del _____, nella qualità di _____, in qualità di Partner dell'Accordo di Rete;

L' ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO "ARCOBALENO" C.F./P.IVA _____ con sede legale in _____ Cap. _____ - via _____ n. _____, nella persona del _____, nella qualità di _____, in qualità di Partner dell'Accordo di Rete;

Premesso che

- con Decreto Dirigenziale n. 613 del 07/08/2012 è stato approvato l'Avviso pubblico "Accordi Territoriali di Genere" (n. 53 del 20 Agosto 2012);
- con Decreto Dirigenziale n. 372 del 04/07/2013 è stata approvata e pubblicata la graduatoria definitiva dei progetti ammessi a finanziamento (BURC n. 37 del 8 Luglio 2013);
- la CAMERA DI COMMERCIO DI SALERNO capofila dell'Accordo di Rete, è risultato beneficiario del seguente progetto finanziato a valere sul POR Campania FSE 2007-2013, Asse II Obiettivo Operativo f2 e sul Piano straordinario di intervento per lo sviluppo del sistema territoriale dei servizi socio-educativi, di cui all'Intesa Stato Regioni del 26/09/2007 (repertorio n.83/CU):

Accordo Territoriale di Genere	BEDI
Importo complessivo del finanziamento	€ 200.000,00
Quota POR Campania FSE 2007-2013 – Asse II Obiettivo Operativo F2	€ 89.048,12
Quota Piano straordinario di intervento per lo sviluppo del sistema territoriale dei servizi socio-educativi (Intesa del 26/09/2007 - repertorio n.83/CU)	€ 110.951,88
Codice SMILE	2.12.71
CUP	C53J13000270002
Codice Ufficio	145

- in data 13/11/2013 i partner hanno sottoscritto specifico protocollo d'intesa relativo all'accordo di rete, parte integrante e sostanziale del presente regolamento;

- in data 19/12/2013 la Camera di Commercio di Salerno, nella qualità di Soggetto Capofila, ha formalizzato con la Regione Campania, Direzione Generale per le Politiche Sociali, le Politiche Culturali, le Pari Opportunità e il Tempo Libero, l'atto di concessione in ordine all'attuazione dell'intervento approvato;
- Con riferimento al progetto approvato ed all'accordo di rete sottoscritto, il Progetto BEDI si sostanzia in un modello organizzativo di sviluppo delle politiche di conciliazione tra tempi per il lavoro e tempi per la famiglia, per favorire la partecipazione della donna nel mercato del lavoro secondo le seguenti tipologia di interventi:
 1. TELELAVORO Introduzione sperimentale, nelle PA coinvolte di pratiche di Telelavoro (D.P.R. 70/99 Riforma Bassanini) attraverso l'utilizzo di un pc portatile e di alcune dipendenti.
 2. INFORMAZIONE & SENSIBILIZZAZIONE - Realizzazione di work shop in tutti gli ambiti di riferimento di ciascun partner che si impegna nell'azione di sensibilizzazione e nell'organizzazione dell'evento per la diffusione delle buone pratiche introdotte dal progetto e riguardanti i temi della conciliazione.
 3. BANCA DELLE ORE - Introduzione della flessibilità di lavoro nelle pmi aderenti al progetto. L'azione è destinata alle imprenditrici/dipendenti che necessitano di flessibilità dell'orario di lavoro per accompagnare i figli a scuola, pagare le bollette, fare la spesa, ecc.
 4. BABY SITTING - Realizzazione baby sitting e case nido per bambini da 0 a 36 mesi in alcune zone del partenariato
 5. ORARIO CONTINUO - PIEDIBUS si realizzeranno in alcune aree del partenariato degli accordi con gli esercenti locali per avere l'orario continuato di apertura negozio e consentire alle donne/lavoratrici di poter fare la spesa. In alcune aree del partenariato con l'ausilio dei "nonni in divisa" i figli di alcune donne lavoratrici potranno essere accompagnati a scuola.
- Il partenariato è tenuto allo svolgimento delle azioni previste dal progetto e a coordinarsi con il soggetto capofila attraverso i comitati tecnici e di pilotaggio.
- Il partenariato è tenuto a seguire le disposizioni normative dettate dal FSE per quanto riguarda le attività di informazione e pubblicità
- Le parti ai fini del migliore ed efficace coordinamento del partenariato intendono formalizzare specifico accordo riguardante l'approvazione del regolamento dell'accordo di rete

si conviene quanto segue

Articolo 1.

La CAMERA DI COMMERCIO DI SALERNO, nella qualità di rappresentante capofila dell'Accordo di Rete è responsabile dell'attuazione dell'intervento ed è il soggetto coordinatore e si occuperà, in particolare, della gestione progettuale e finanziaria; inoltre l'Ente rappresenta il partenariato nei confronti della Regione Campania secondo le norme di legge previste di quanto riportato nell'atto di concessione indicato nella premessa.

Articolo 2.

Sigle dei Soggetti Partner

La governance del progetto, come previsto dal protocollo d'intesa sottoscritto tra i partner, è assicurata dai seguenti organi:

Comitato di Pilotaggio costituito dai rappresentanti di tutti i partner che si occupa della dell'attuazione della strategia dell'intervento, della sua programmazione e della verifica del conseguimento degli obiettivi conseguiti, nonché dell'assunzione delle decisioni programmatiche e dell'attuazione delle politiche delle pari opportunità, al fine di definire anche modelli di sviluppo degli accordi territoriali di genere

Comitato tecnico, costituito ai fini dell'attuazione delle azioni previste, rappresentato dai gruppi di lavoro impegnati nell'attuazione tecnica ed attuativa delle azioni previste, sulle indicazioni del Comitato di Pilotaggio e del Capofila, che ne designano anche la formazione;

I Comitati che si riuniscono periodicamente su invito del Capofila formalizzano e definiscono le decisioni assunte con specifiche verbalizzazioni. Le riunioni/consultazioni, al fine di consentire la massima partecipazione dei partner, possono avvenire anche privilegiando le tecnologie di comunicazioni a distanza quali la posta elettronica e/o la videoconferenza.

Articolo 3.

Le attività in cui si concretizzano l'oggetto e le finalità del progetto, nel rispetto di quanto previsto all'art. 3 dell'atto di concessione, sono state avviate in data _____ come da comunicazione inviata alla Regione Campania, e dovranno concludersi entro 15 mesi dalla data di avvio con termine quindi al _____.

Ai fini del rispetto dei termini previsti il Soggetto Capofila sottopone al Comitato di Pilotaggio il cronoprogramma che sarà adottato per l'attuazione delle attività da parte di tutti i partner.

Articolo 4.

I soggetti che costituiscono l'Accordo di Rete, sono impegnati a svolgere le attività previste secondo il progetto approvato e la riprogrammazione di dettaglio e finanziaria indicata nei prospetti allegati parte integrante del presente (allegati dal N. 1 al N. ____).

Il soggetto capofila ed i partner, fermo restando la suddivisione delle attività come dettagliata nei prospetti allegati, sono tenuti al rispetto delle procedure definite dalla Regione Campania e del piano finanziario approvato che rappresenta il preventivo di spesa redatto per voce di spesa. Si precisa che le attività ed il piano finanziario, nel rispetto della procedura vigente in materia, è rimodulato per necessità di ordine progettuale da approvarsi in seno al Comitato di Pilotaggio e da sottoporre a specifica autorizzazione da parte della Regione Campania.

I partner si impegnano a garantire la gestione unitaria e coordinata del progetto e a rispettare le direttive del Capofila con particolare riferimento agli adempimenti e vincoli connessi alle attività di monitoraggio fisico e finanziario degli interventi; fermo restando l'apporto dei soggetti coinvolti sotto l'aspetto qualitativo e quantitativo riguardo anche al reperimento delle risorse tecniche e professionali, ogni partner potrà conferire direttamente gli incarichi nell'ambito del progetto di cui trattasi e formalizzerà i relativi accordi nel rispetto di quanto previsto nel piano finanziario del progetto e delle articolazioni previste nei prospetti allegati.

Il soggetto capofila ed i partner, in ordine al conferimento degli incarichi a personale interno e/o esterno ed alle acquisizioni di servizi e forniture previste, garantiranno il rispetto delle norme e delle leggi e regolamenti vigenti per il ricorso all'esterno per la selezione di esperti e/o consulenti e fornitori.

Il Soggetto Capofila nel rispetto di quanto richiamato all'art. Art. 5 bis (Affidamento delle attività in caso di accordo di rete) dell'atto di concessione stipulato con la Regione Campania stipula con ogni partner dell'Accordo di Rete, una convenzione, secondo lo schema allegato _____, riportante gli obblighi ed i termini previsti dalla normativa di riferimento, in particolare dal Manuale delle procedure di gestione del P.O.R. Campania FSE 2007-2013

Articolo 5.

I Partner assumono in proprio ed in via esclusiva la piena responsabilità per eventuali danni a cose o persone cagionate da terzi in relazione e durante lo svolgimento delle attività e dei servizi di cui al presente atto e si obbligano a manlevare e tenere indenne la Regione da eventuali richieste di risarcimento, indennizzo o rimborso avanzate a qualsiasi titolo nei suoi confronti.

Articolo 6.

I soggetti che costituiscono il partenariato come in premessa elencati si impegnano a fornire le documentazioni, i dati e le informazioni, anche sotto forma di elaborati e/o relazioni, nei tempi e nei modi richiesti dal soggetto capofila ai fini degli adempimenti previsti nell'atto di concessione stipulato con la Regione Campania.

Articolo 7.

I soggetti che costituiscono il partenariato sono assimilati al ruolo di soggetto attuatore dell'intervento e, nel caso di svolgimento diretto di specifiche attività progettuali, devono rendicontare le spese a costi reali, esibendo i giustificativi di spesa originali che saranno assunti nel rendiconto del soggetto capofila. I partner si obbligano a rispettare gli obblighi derivanti dalla Legge 13 agosto 2010, n. 136, e successive modificazioni, relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Articolo 8.

Il Soggetto Capofila, nel rispetto delle procedure previste e con l'intento di documentare l'attività effettivamente svolta, si preoccuperà di istituire specifici registri e/o schede di rilevazione appositamente vidimate sulle quali i soggetti incaricati si impegnano ad annotare oltre le proprie firme, gli orari delle attività, nonché i temi riguardanti le attività svolte. Il mancato riscontro sui documenti ufficiali istituiti comporterà il non riconoscimento dei rimborsi finanziari per la relativa attività.

Articolo 9.

Il partenariato è tenuto al rispetto delle disposizioni del "Manuale delle procedure di gestione del P.O.R. Campania FSE 2007 – 2013" (D.D. 160 del 29/06/11 e ss.mm.ii.) e nel "Vademecum per l'ammissibilità della spesa al FSE 2007- 2013", (nota prot. n. 17/VII/0021482 del 26/11/2009 del Ministero del lavoro e ss.mm.ii.), in coerenza con quanto stabilito dal D.P.R. n. 196 del 03 ottobre 2008 "Regolamento di esecuzione del Regolamento. (CE) n. 1083/2006 recante disposizioni generali sul FESR, sul FSE e sul Fondo di coesione" e ss.mm.ii;

Articolo 10.

La Regione Campania, secondo quanto previsto nell'atto di concessione, eroga le quote di finanziamento a titolo di acconto ed a saldo al soggetto capofila che è responsabile anche della gestione finanziaria dell'intervento; gli importi di competenza del partner in caso di spese sostenute dallo stesso, saranno erogate dal soggetto capofila proporzionalmente e subordinatamente alle erogazioni disposte dalla Regione Campania, a stato di avanzamento delle attività e subordinatamente all'attestazione finanziaria rilasciata dallo stesso soggetto partner. L'attestazione, redatta secondo fac-simile che sarà fornito dallo stesso soggetto capofila, riepilogherà gli impegni

finanziari assunti e le relative spese per le attività effettivamente realizzate e documentate, come rilevabili dai supporti appositamente istituiti, corredato di tutti i giustificativi di spesa in originale e di copia della documentazione del pagamento.

A garanzia delle eventuali anticipazioni a favore dei soggetti partner di natura privata è necessaria la produzione da parte degli stessi soggetti di apposita polizza fideiussoria bancaria o assicurativa rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 385/1993.

Per qualsiasi danno che dovesse derivare a carico del soggetto capofila e/o del progetto in riferimento all'attuazione di quanto finanziato, dovuto al comportamento del soggetto partner e/o al non rispetto di quanto disposto nel presente documento e negli atti di riferimento, lo stesso soggetto capofila potrà mettere in atto le opportune azioni legali di rivalsa e/o di risarcimento.

Articolo 11.

Il Soggetto capofila erogherà gli importi di finanziamento sulla base delle determinazioni e valutazioni della Regione Campania ed il mancato riconoscimento di costi o parte di essi comporterà una pari riduzione nei confronti del partner le cui spese non sono state riconosciute.

Articolo 12.

I costi imputabili al progetto devono intendersi quali spese effettivamente sostenute e/o impegnate a carico del soggetto attuatore o dei soggetti che costituiscono il partenariato.

L'I.V.A. rappresenta un costo riconoscibile qualora è indetraibile e, quindi, non recuperabile. In tal caso il costo dell'attività, ed il relativo importo riconoscibile a finanziamento, sono da considerarsi al lordo di IVA.

Fermo restando quanto previsto dalla citata normativa in materia di riconoscibilità dei costi del progetto, di seguito si richiamano le modalità di rendicontazione delle spese tenendo conto delle voci di costo accese nell'ambito del piano finanziario del progetto:

Per il personale interno (personale dipendente a libro paga)

- Designazione/Ordine di servizio
- Busta paga
- Documentazione attestante il versamento fiscale, contributivo ed assicurativo
- Prospetto di calcolo del costo orario e di imputazione all'attività effettivamente svolta
- Rilievo delle ore di impegno nel periodo su registri e/o schede vidimate e relativo report sotto forma di autodichiarazione
- Documentazione degli elaborati se previsti e dichiarazioni di originalità
- Relazione sull'attività svolta sotto forma di autodichiarazione

Per il personale esterno (prestazioni occasionali, collaborazioni occasionali e professionali, collaborazioni a progetto)

- Procedure di selezione
- Curriculum e dichiarazioni sullo stato personale e professionale – non dipendente di PA
- Verbale CdA o Soci per incarico a rappresentati legali
- Lettera incarico o convenzione indicante chiaramente:
 - Riferimento al progetto
 - Attività da svolgere
 - Periodo
 - Impegno in ore o giornate
 - Compenso orario o giornaliero e totale

- Modalità di pagamento
- Adempimenti previdenziali ed assicurativi ove previsti
- Rilievo delle ore di impegno nel periodo su registri e/o schede vidimate e relativo report sotto forma di autodichiarazione
- Documentazione degli elaborati se previsti e dichiarazioni di originalità
- Relazione sull'attività svolta sotto forma di autodichiarazione
- Fattura/parcella/Busta paga
- Documentazione attestante il pagamento ed il versamento degli oneri fiscali, previdenziali ed assicurativi

Per gettoni di presenza

- Lettere incarico/designazione
- Curriculum e dichiarazioni sullo stato personale e professionale – non dipendente di PA
- Verbali attestanti le attività svolte
- Report impegno ed attività sotto forma di autodichiarazione
- Fattura/parcella/Busta paga
- Documentazione attestante il pagamento ed il versamento degli oneri fiscali, previdenziali ed assicurativi

Per i rimborsi spese

- Prospetto riepilogativo analitico delle spese sostenute dal singolo soggetto indicante data, oggetto dell'attività, percorso, costi, con allegati titoli di spesa in originale, in conformità e secondo quanto autorizzato nella lettera di incarico
- Biglietti per utilizzo mezzi pubblici (classe economica)
- Autorizzazione per utilizzo mezzo proprio ove necessario (in tale caso è riconosciuto un costo chilometrico pari ad un 1/5 del costo medio di un litro di benzina super con riferimento alle tabelle polimetriche delle distanze)
- Vitto ed alloggio nell'ambito di strutture non oltre la seconda categoria (tre stelle) (allegare fatture o ricevute intestate al soggetto richiedente il rimborso)- Sono rimborsabili le spese di alloggio presso strutture alberghiere, fino a massimo € 100,00/giorno, in formula BB (pernottamento e prima colazione), sostenute durante lo svolgimento dell'attività, in casi particolari, adeguatamente motivati, e per il periodo strettamente legato all'attività prestata.
- Costo del pasto unitario non superiore a Euro 25,00, previsto per attività giornaliera con impegno superiore alle sei ore.

Per acquisizione servizi e forniture esterne

- Procedura di gara/selezione del fornitore- Preventivi ed offerte
- Verbale di selezione fornitore
- Contratti/Ordini di acquisto, noleggio
- Documenti di trasporto ove previsti
- Fatture
- Documentazione attestante il pagamento
- Prospetti di calcolo per imputazioni quote di ammortamento o pro-quota ove previsto

Articolo 13.

Non è previsto nell'ambito del progetto la delega o il conferimento di attività specifica a soggetti aventi personalità giuridica o ad enti terzi diversi dai soggetti che costituiscono il partenariato. L'acquisizione di materiali e servizi per i quali non si configura un'attività di elaborazione o di progettazione, è considerata complementare o di supporto (mere forniture di materiali o di servizi) e, pertanto, non costituisce delega; tali acquisizioni sono valorizzate al costo effettivo senza il riconoscimento di alcuna maggiorazione o ricarico di costo.

Articolo 14.

Incarichi specifici conferiti a titolari di cariche sociali nell'ambito dei soggetti che costituiscono il partenariato devono essere deliberati dall'organo di amministrazione del soggetto stesso nel rispetto delle norme statutarie interne e devono essere coerenti con il possesso dei titoli professionali o con l'esperienza rispetto all'azione finanziata.

Articolo 15.

Periodicamente i soggetti costituenti il Partenariato trasmetteranno nei tempi e modi che saranno richiesti dal Soggetto capofila la documentazione riguardante il monitoraggio fisico e finanziario delle attività.

Articolo 16.

I soggetti costituenti il partenariato si impegnano a trasmettere periodicamente le informazioni per il monitoraggio fisico e finanziario al Soggetto Capofila che provvederà a richiederle in tempo utile per gli adempimenti da espletare nei confronti della Regione Campania e per alimentare il sistema di monitoraggio regionale.

Articolo 17.

I partner dell'Accordo di Rete si impegnano ad attenersi a quanto previsto dalla normativa regionale in materia di Informazione e Pubblicità ed a collaborare con il capofila per quanto previsto all' Art. 6 (Obblighi di informazione e pubblicità) dell'atto di concessione stipulata con la Regione Campania.

Articolo 18.

I soggetti costituenti il partenariato dichiarano la disponibilità all'effettuazione di verifiche e controlli che potranno essere disposti dalla Regione Campania e/o da altri soggetti ed uffici incaricati.

Articolo 19.

Per quanto non espressamente richiamato nel presente accordo si fa esplicito riferimento alla seguente documentazione che tutti i soggetti dichiarano di conoscere ed osservare:

- Decreto Dirigenziale n. 613 del 07/08/2012 -"Avviso pubblico "Accordi Territoriali di Genere" (n. 53 del 20 Agosto 2012);
- Proposta progettuale presentata ed approvata
- Accordo di Rete del 13/11/2013
- Atto di concessione sottoscritto con la Regione Campania in data 19/12/2013
- Manuale delle procedure di gestione del P.O.R. Campania FSE 2007 – 2013" (D.D. 160 del 29/06/11 e ss.mm.ii.)
- "Vademecum per l'ammissibilità della spesa al FSE 2007- 2013", (nota prot. n. 17/VII/0021482 del 26/11/2009 del Ministero del lavoro e ss.mm.ii.)

Elenco allegati

- Prospetti di riepilogo e di dettaglio delle attività per tipologia di intervento e per partner

Sigle dei Soggetti Partner

- Schema convenzione Capofila/Partner

Salerno,

CAMERA DI COMMERCIO DI SALERNO –CIF “Comitato Imprenditoria Femminile”- Capofila	
PIANO SOCIALE DI ZONA AMBITO S3 (ex S3)	
CONSORZIO INDUSTRIALE ASI SALERNO	
CONFEDERAZIONE NAZIONALE DELL’ARTIGIANATO E DELLA PICCOLA E MEDIA IMPRESA (Associazione Provinciale di Salerno)	
CONFARTIGIANATO Salerno	
CISL UST SALERNO- COORDINAMENTO FEMMINILE	
COMUNE DI EBOLI	
COMUNE DI CAMPAGNA	
COMUNE DI CONTURSI TERME	
COMUNE DI SICIGNANO DEGLI ALBURNI	
COMUNE DI OLIVETO CITRA	
COMUNE DI BUCCINO	
ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO “ARCOBALENO	

Il Presidente



Il Segretario

F.to come originale

F.to come originale

O Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. 267/00

O Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. 267/00

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia della presente deliberazione è stata :

Affissa all'Albo Pretorio il 10 APR. 2014 registrata al n. _____ per prescritta

Pubblicazione di giorni quindici consecutivi e vi rimarrà fino alla scadenza.

Buccino li 10 APR. 2014

Il Responsabile dell'Albo Pretorio
F.to Sig. Sabato A. Trimarco



Il Segretario Comunale
F.to dott. Gerardo Rosania

ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la suesesa deliberazione :

() è stata dichiarata immediatamente esecutiva

() è divenuta esecutiva per decorrenza termini

Buccino li 10 APR. 2014



Il Segretario Comunale
F.to Dott. Gerardo Rosania

Trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari (art. 125 D. Lgs. n. 267/2000

Buccino li 10 APR. 2014



Per copia conforme all'originale
Il Segretario Comunale
Dott. Gerardo Rosania